

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях перевода, отчисления и восстановлении
обучающихся
муниципального общеобразовательного
учреждения «Седановская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Седановская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии:

-с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения России от 06 апреля 2023 г. N 240" утвердившим Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

-приказом министерства просвещения Российской федерации №108 от 17 февраля 2025г «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;(действует до 1сентября 2029г)

-Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г №185 (в ред. 2019г) об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.3. Настоящее Положение регламентирует :

-основания и условия перевода обучающихся на уровне получения образования (из класса в класс)

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 4) Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Основания и условия перевода внутри образовательной организации

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. МОУ «Седановская СОШ» руководствуется в данном случае школьным Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с учётом критериев оценки знаний по предметам согласно требований программы, осваиваемой обучающимися.

2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по учебным предметам, по решению педсовета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября очередного учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Промежуточная аттестация не проводится в период летних каникул.

6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением.

7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. (учитывая, что промежуточная аттестация уже проводилась по итогам прошедшего учебного года)

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.Порядок перевода обучающихся 1 классов.

2.1.1. Бальное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.1.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

2.1.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в трехдневный срок текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

2.1.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

2.1.5. Обучающийся 1-2 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения обучающегося 1-2 класса принимает территориальная медико-педагогическая комиссия МО УИ района по направлению школы с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

2.2. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.

2.2.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

2.2.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучаемых в этом классе, похвальным листом школы «За отличные успехи в учении».

2.2.3. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучаемых в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.2.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

2.2.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

- Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

- Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года. (сентябрь)

2.2.6. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

2.2.7. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

2.2.8. После ликвидации академической задолженности:

- Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

- Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

- Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

2.2.9. При оставлении обучающихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности:

2.2.10. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного

года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

2.2.11. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение; или
- продолжении получения образования в иных формах.

2.2.12. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

2.2.13. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

3. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. №861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ»;

3.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и документы, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.1.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных систем, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод .

(в соответствии с п.3 Порядком, утв. приказом № 108 от 17.02.2025г)

4.1.2.О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, (совершеннолетних обучающихся, родителей, законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

4.1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.1.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, или электронной форме в сети Интернет, или посредством ЕПГУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.1.5. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

-сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.1.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

4.1.7. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно, или электронной форме в сети Интернет, или посредством ЕПГУ, проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.1.8. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.1.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.1.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении, или в электронной форме в сети Интернет, или посредством ЕПГУ.

4.1.11. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся., или в электронной форме в сети Интернет, или посредством ЕПГУ.

4.1.12. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

- В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.1.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании);

- Выпускникам, освоившим адаптированную образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), выдается в установленном порядке документ государственного образца – свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса или свидетельство индивидуального обучения по специальной (коррекционной) программе.

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения по решению педагогического совета школы с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившие основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, МОУ «Седановская СОШ, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления (администрацию Усть-Илимского муниципального округа)

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из Учреждения несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим Советом Учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН) Администрации Усть-Илимского округа доводится до

обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, оформляется соответствующим актом.

- Администрация Усть-Илимского муниципального округа (КДН) совместно с родителями (законными представителями) исключенного, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

- При досрочном отчислении, учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.1.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.1.5. Основанием для отчисления является приказ учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.1.6. Досрочно отчисляется из образовательного учреждения обучающийся 10-11 классов в случаях:

- совершения системных противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, как мера дисциплинарного взыскания, по решению педагогического совета школы, КДН при Администрации Усть-Илимского муниципального округа;

5.1.7. Грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в школе или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно - воспитательных мероприятий, повреждения имущества школы и (или) участников образовательного процесса, нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы школы как образовательного учреждения или мероприятий, проводимых по её инициативе.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.1.8. Отчисление обучающегося применяется при не усвоении программного материала уровня среднего общего образования по учебным дисциплинам и согласовании отчисления с родителями (законными представителями);

В данном случае образовательное учреждение оказывает содействие в дальнейшем определении подростка через Центр занятости населения или получение образования в других альтернативных формах.

5.1.9. Отчисление проводится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из образовательного учреждения для обучающихся 10-11 классов, поступивших в другие образовательные учреждения.

5.1.10. При досрочном отчислении обучающегося из образовательного учреждения, администрация МОУ «Седановская СОШ» информирует незамедлительно Отдел образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа о принятом педсоветом решении.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе организации до завершения им основного общего образования, имеет право на восстановление для получения образования с учетом мнения педагогического совета, совета школы, при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (триместра) в котором указанное лицо было отчислено.

7. Порядок разрешения разногласий при переводе, отчислении граждан

7.1. В случае возникших разногласий при переводе, принятии в ОУ в порядке перевода, отчислении (исключении) обучающихся, родители (законные представители обучающихся) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа, либо обжаловать решение в судебном порядке.